Publicité annonce recrutement

La Communauté de communes La Domitienne est constituée de huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 30.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, à proximité de Béziers et de Narbonne, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine naturel exceptionnel, d'une stratégie de développement économique et touristique, engagé dans une politique de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique. La stratégie de développement du port du Chichoulet s'inscrit dans ce cadre.

MAITRE DE PORT
Contrat à Durée Indéterminée
Contrat de droit privé

Le poste est basé au Port du Chichoulet – Capitainerie - 34350 Vendres.

Missions principales :

Vous assurerez les missions de maitre de port dans le cadre d'un contrat de délégation de service public avec le Conseil départemental de l'Hérault.
Vous serez en charge de coordonner et gérer l'ensemble des ressources et moyens techniques liés aux installations portuaires.
Vous vous assurez de leur maintenance, de leur mise en sécurité et de la qualité des prestations à l'égard des différents usagers du port.
Sur la base du projet pluriannuel d'investissement et d'entretien établit pour une durée de 15 ans (2026-2040), vous :

- Conseillez et aidez à la décision en matière d'exploitation, d'aménagement et de développement des infrastructures portuaires.
- Organisez l'entretien et la maintenance des installations.

Vous assurez la relation clientèle et les relations publiques, en particulier avec les professionnels exerçant leur activité dans le cadre de sous délégations de service publique ou d'Autorisations d'Occupations Temporaires.
Vous gérez les moyens techniques et budgétaires. Vous êtes régisseur de la régie de recettes et d'avances,
Vous suivez et mettez en œuvre les normes, certifications et labels qualité, sécurité et environnement (dont Afnor ports propres actif en biodiversité et Label Pavillon Bleu).

Activités ponctuelles ou transversales :

- Participe à l'atteinte des objectifs du projet de territoire et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET). Participation au renouvellement de l'obtention du label Territoire Engagé Transition Ecologique. Le programme d'action est mis en œuvre par l'ensemble des directions et services de La Domitienne
- Contribue à la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'économie circulaire et à la mise en œuvre de son plan d'actions
- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé

Profil :

Savoir-faire

- Proposer un programme de travaux
- De manière générale, suggérer des solutions d'aménagement.
- Contribuer à la définition et rédaction des cahiers des charges
- Estimer, quantifier et proposer des travaux d'entretien (installation et matériels)
- Assurer le suivi règlementaire des installations et matériels
- Planifie les interventions, les coordonner et participer au contrôle de l'exécution des travaux et leur réception.
- Expliquer les principes d'attribution de la liste d'attente
- Echanger avec les représentants des plaisanciers, gérer les relations avec les prestataires et partenaires
- Estimer les besoins en matière de fonctionnement, et d'investissement (en lien avec le PPI définit dans la DSP).
- Contrôler l'exécution des lignes budgétaires.
- Contrôler la constitution des contrats d'amarrage.
- Assurer la fonction de régisseur (régie d'avances et de recettes).
- Gérer les stocks de matériels et produits.
- Evaluer et signaler les risques (techniques, juridiques, …).
- Organiser et vérifier les dispositifs de sécurité.
- Faire respecter le règlement de police portuaire.
- Gérer les espaces en faisant respecter les règles environnementales.
- Contribuer à la préservation de la qualité de l'eau.

Savoirs

- Principes de gestion et d'organisation de chantiers
- Code des ports maritimes
- Règles d'entretien des ouvrages, installations et matériels
- Langage marin, connaissance des types de bateaux
- Spécificités et fonctionnalités des installations portuaires, courants marins
- Règlementation en vigueur et droits de l'usager
- Règlement particulier de police et d'exploitation, règlement de police particulier du port
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- Principes de la comptabilité publique
- Outils bureautiques

Savoir être :

- Force de propositions
- Travail en équipe et en transversalité
- Réactif
- Ecoute active
- Sens des responsabilités et sens du relationnel
- Disponibilité et adaptabilité
- Représentation de l'établissement auprès usagers et des entreprises prestataires

Situation fonctionnelle :

- Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du pôle développement territorial, elle-même sous la responsabilité du Directeur Général des Services
- Relation étroite avec la direction générale des services, la direction du pôle développement territorial et les services (juridique, comptable, transitions, office du tourisme, …)
- Relations avec les services techniques de l'établissement et de la commune
- Relations ponctuelles néanmoins importantes avec les services de sécurité et de secours (affaires maritimes, gendarmerie, douanes, SNSM, …)

- Relations directes avec les usagers du port

Profil - formation – expérience :

- Brevet natation 25 mètres recommandé
- Permis côtier recommandé
- Habilitations électriques recommandées
- Expérience sur des missions et/ou poste équivalent
- Permis VL obligatoire

Conditions d'exercice :

- Horaires irréguliers sur une base de 36h/sem, 5j/sem, du lundi au vendredi
- Plages fixes : 09h30-12h / 14h-16h
- Plages variables : 08h30-09h30 / 16h-19h
- Pause variable : 12h-14h (30 minutes minimum obligatoire)
- Avec amplitude variable (soirées) en fonction des obligations du service
- Travail week-ends (de mars à novembre) et jours fériés possibles, en roulement avec d'autres agents du service

Avantages Communauté de Communes La Domitienne

- Régime indemnitaire + Adhésion au COS LR offrant des avantages : prestations sociales, culturelles, chèques vacances…
- Participation de l'employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Convention collective des personnels des ports de plaisance

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative le cas échéant ; certificats de travail, dernier entretien d'évaluation et dernières feuilles de paye sont à envoyer à

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes La Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures : le 6 décembre 2026

Pour information : poste à pourvoir dès que possible.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,
Vous pouvez contacter Madame Isabelle GODARD, au 04 67 90 40 90
i.godard@ladomitienne.com